



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Grupul de Acțiune Locală din Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare

CIF 25259052

Sălcuia de Jos, nr. 62, jud. Alba

Tel. 0744-301187, e-mail: galmmtmm@yahoo.com

Anexa 23

ACORD DE MONITORIZARE ASOCIAȚIA

GAL DIN MUNȚII METALIFERI, TRASCĂU ȘI MUNTELE MARE

Domnule Presedinte/Manager,

Subsemnatul, ... în calitate de reprezentant legal al solicitantului
având fișa de proiect cu denumirea
..... pentru obtinerea finantarii din
FSE+, mă angajez ca în cazul în care fișa de proiect va fi finanțată să furnizez GAL-ului cel puțin următoarele:

- contractul de finanțare;
- informații financiare;
- informații despre progresul proiectului;
- acte aditionale, notificari;
- acces la locatiile de implementare;

Cu stimă, ...

Reprezentant Legal



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Grupul de Acțiune Locală din Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare

CIF 25259052

Sălcuia de Jos, nr. 62, jud. Alba

Tel. 0744-301187, e-mail: galmmtmm@yahoo.com

Anexa 24

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DIN
MUNȚII METALIFERI, TRASCĂU ȘI
MUNTELE MARE**

2026



I. 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției.

TIPUL ACTIUNII	NUME/FUNCȚIA	DATA	SEMNATURA
ELABORAT	MACAVEIU MARILENA DELIA MANAGER PROIECT	Septembrie 2026	
APROBAT	BORA DOREL PREȘEDINTE	Septembrie 2026	

2. Situația reviziilor:

EDITIA/REVIZIA	CAPITOL/ANEXA REVIZUITĂ	TIP REVIZIE M – MODIFICARE A – ADĂUGARE E – ELIMINARE	DATA LA CARE INTRĂ ÎN VIGOARE
		M – MODIFICARE	

3. Difuzarea procedurii:

Procedura va fi difuzată în cadrul Compartimentului Tehnic al Asociației GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare: evaluatorilor, managerului, experților, comisiilor de evaluare, comisiilor de achiziții, comitetelor de selecție înainte de derularea activității pentru care trebuie să își declare existența sau inexistența conflictului de interese. Comunicarea documentului se efectuează prin intermediul rețelelor electronice de comunicare interne ale asociației.

Procedura se va afișa și pe site-ul Asociației GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare: <https://galmmtmm.ro/>.

4. Obiectivul General al procedurii.

Obiectivul general al procedurii este acela de a preveni conflictul de interese în procesul de implementare a SDL GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare – Intervenția FSE+ (SERVICII PENTRU REDUCEREA NUMĂRULUI DE PERSOANE AFLATE ÎN RISC DE SĂRĂCIE ȘI EXCLUZIUNE SOCIALĂ), finanțată din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Procedura urmărește instituirea unui mecanism de verificare din perspectiva situațiilor care pot genera conflicte de interese în procesul de verificare a cererilor finanțare și de realizare a achizițiilor și este utilizată de către persoanele implicate în procesul de evaluare, selecție și achiziții.



5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură operațională este elaborată pentru a fi utilizată drept ghid pentru activitatea Compartimentului Tehnic, a Comitetului de selecție și a Comisiei de evaluare a Fișei de Proiect / a Contestațiilor în procesul de implementare a SDL GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare (componenta FSE+), precum și pentru activitatea persoanelor implicate în procesul de realizare a achizițiilor.

6. Legislație Europeană

Prevederile Regulamentului (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr.1296/2013

Regulamentul (UE, EURATOIVI) nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului;

Regulamentul (UE) nr. 1268/2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;

Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995 privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.

Prevederile Regulamentului (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr.1296/2013.

Prevederile Regulamentului (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

Prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2022)9633 final din 14.12.2022 de aprobare a programului „Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului Social European Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România.

7. Legislație națională

ORDONANȚĂ URGENTĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

OG nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

Ordonanța Guvernului nr. 17/2015 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și modificarea și completarea unor acte normative.



8. Alte documente relevante

- SDL GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare, întocmită și aprobată de Asociația GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare,
- Instrucțiuni AM PoIDS

II. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1. Definiții:

- o **“conflict de interese”**:
 - a) situația în care o persoană sau organizație este implicată în mai multe interese, de exemplu interese financiare sau de altă natură, ce pot corupe sau afecta major luarea deciziilor corecte și imparțiale de către acea persoană sau organizație;
 - b) situația sau împrejurarea în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute;
- o **“interes public”** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- o **“interes personal”** - orice avantaj material sau de alta natura, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice;
- o **“informație de interes public”** - orice informație care privește activitățile sau care rezulta din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
- o **“fonduri nerambursabile”** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/ servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de PoIDS;
- o **“nepotism”** - reprezintă situația în care un soț, copil sau o altă rudă apropiată este implicată în procesul de decizie pentru applicant, sau în cazul în care bunuri sau servicii sunt achiziționate de la o rudă sau de la o firmă controlată de către o rudă. Pentru a evita nepotismul se permite recuzarea rudei (înlăturarea acesteia din procesul de decizie pentru applicant), dacă acea rudă are un rol în procesul decizional;
- o **“recuzare”** - situație în care cei cu un conflict de interese sunt așteptați să se abțină (recuzeze) ei înșiși de la decizii, în cazul în care un astfel de conflict există;
- o **“imparțialitate”** – nepartinire, obiectivitate;
- o **“incompatibilitate”** - interdicție (prevăzută de lege) de a cumula două funcții, două atribuții care, prin caracterul lor, sunt contradictorii;



- o **“transparenta”** - mod de lucru, principiu Asociației GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare
- o de a face cunoscută public, în permanență, întreaga activitate de implementare a SDL;
- o **“contract de finanțare”** – document juridic încheiat între DG-POIDS și solicitantul de finanțare
- o **“actori locali”** –ONG-uri, Fundații, asociații, consilii locale, societatea civilă, agenți economici, etc.;
- o **“Grup de Acțiune Locală (GAL)”** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile dintr-un teritoriu omogen, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care elaborează și implementează o Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) selectată de către DGDR AM PoIDS;
- o **“Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)”** instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL).
- o **“reprezentant legal”**– reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- o **“MySMIS”**– Sistemul informatic utilizat de solicitanții de finanțare nerambursabilă pentru completarea și transmiterea cererilor de finanțare în cadrul PoIDS;
- o **“cerere de propuneri de proiecte”** - mecanism de acordare a finanțării nerambursabile în cadrul căruia este organizat un proces de selecție a unor propuneri de proiecte în acord cu un set de condiții stabilite prin Ghidul solicitantului, în contextul implementării PoIDS;
- o **“proiect”**– solicitarea de finanțare nerambursabilă transmisă în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului, care a fost admisă pentru finanțare. Proiectul reprezintă, conform definiției Comisiei Europene „un grup de activități care trebuie realizate într-o secvență logică, pentru a atinge un set de obiective prestabilite, formulate într-o perioadă de timp și cu un buget definit”;
- o **“solicitant”**– persoană juridică care transmite o propunere de proiect, în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte lansate în cadrul PoIDS;
- o **“operațiune”**– reprezintă un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate de autoritățile de management ale programelor în cauză sau sub responsabilitatea acestora, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente. În contextul PoIDS, operațiunea este proiectul selectat și contractat.



- o **“cheltuieli eligibile”** – Au înțelesul prevăzut în Hotărârea Guvernului nr 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
- o **“Strategie de Dezvoltare Locală”** - Document ce a fost transmis de Asociația GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare către Autoritatea de Management și care a stat la baza selecției în vederea finanțării intervenției FSE1 - FSE 1 - SERVICII PENTRU REDUCEREA NUMĂRULUI DE PERSOANE AFLATE ÎN RISC DE SĂRĂCIE ȘI EXCLUZIUNE SOCIALĂ din Programul Incluziune și Demnitate Socială .
- o **“Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) ”** - Este un instrument specific, utilizabil la nivel subregional, care este complementar altor forme de sprijin pentru dezvoltare la nivel local. DLRC poate mobiliza și implica organizațiile și comunitățile locale pentru a-și aduce contribuția la realizarea obiectivelor strategiei Europa 2020 de creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, la stimularea coeziunii teritoriale și la atingerea obiectivelor de politică.

2. Abrevieri

GAL – Grup de Acțiune Locală;

SDL – Strategie de Dezvoltare Locală;

AM - Autoritatea de Management **OI**

- Organism Intermediar

AP – Axa prioritara

PoIDS – Programul Incluziune și Demnitate Socială;

POR - Programul Operațional Regional

FSE - Fondul Social European

FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională;

DGPoIDS– Direcția Programul Incluziune și Demnitate Socială; **CE**

– Comisia Europeană;

ONG – Organizație Non Guvernamentală

Art – Articolul



III. DESCRIEREA PROCEDURII

Prezenta procedură stabilește algoritmul de lucru pentru evitarea conflictului de interese în cadrul desfășurării activităților pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare. Beneficiarul Cererii de finanțare, ASOCIAȚIA GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare trebuie să funcționeze în baza unor reguli care să asigure un proces decizional nediscriminatoriu și transparent, care să evite conflictul de interese în conformitate cu legislația în vigoare.

În cazul apariției unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze AM PoIDS / OIRPOSDRU delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Această prevedere se aplică Beneficiarului, membrilor Parteneriatului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului/Partenerului, precum și în relația cu angajații AM PoIDS /OI PoIDS direct implicați în exercitarea atribuțiilor relaționate.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/partenerii de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Solicitanții de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau existența oricărei incompatibilități și să informeze cu celeritate AMPoIDS / OIRPOSDRU în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Dispozițiile menționate se aplică personalului solicitantului de finanțare nerambursabilă/partenerilor/ subcontractanților, după caz. În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii și Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative:

- ✓ articolul 57 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euroatom) nr. 1605/2002 al Consiliului
- ✓ capitolul II, secțiunea 2 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ titlul IV, capitolul II din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;



- ✓ art.59-63 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă.

➤ **GRADE DE RUDENIE ȘI AFINITATE:**

Pentru a nu exista confuzii, vom defini care sunt gradele de rudenie și de afinitate. Gradul de rudenie se aplică după cum urmează:

- gradul I: fiul și tatăl;
- gradul II: frații;
- gradul III: unchiul și nepotul de frate;
- gradul IV: verii.

Relația de afinitate apare între un soț/soție și rudele celui/celei soț/soție. Gradul de afinitate este luat în calcul astfel:

- gradul I: mama și soția fiului acesteia/soacra și nora;
- gradul II: cumnatele și cumnații;
- gradul III: unchiul și soția nepotului de frate;
- gradul IV: verii, soții și soțiile acestora.

Printr-un **mecanism de verificare public** stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul sau, Asociația GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare va impune să respecte asigurarea principiilor tratamentului egal, confidențialității și imparțialității pentru fiecare persoană implicată în procesul de verificare, evaluare, și selecție a proiectelor de la nivelul GAL:

➤ **Membrilor ASOCIAȚIA GAL MUNȚII METALIFERI, TRASCĂU ȘI MUNTELE MARE**

Procedura GAL de prevenire a riscului de apariție a unui conflict de interese în conformitate cu legislația națională și europeană în domeniu, pornind de la regula generală conform căreia toți membrii Comitetului Director al GAL (și organizațiile pe care le reprezintă) își declară interesul în proiecte și nu participă la deciziile care îi privesc direct.

Verificarea respectării regulilor care să asigure un proces decizional nediscriminatoriu și transparent, precum și a unei proceduri de prevenire a riscului de apariție a unui conflict de interese.

Cotizația prevăzută în STATUT pentru funcționarea activității ASOCIAȚIEI nu se referă la sustenabilitatea intervențiilor SDL prin viitoare proiecte unde partenerii din sectorul privat individual ori în parteneriat, în calitate de viitori beneficiari de proiecte cu **respectarea regulilor conflictelor de interese**, pot să susțină cofinanțarea a proiectelor și a măsurilor legate de Acțiuni sociale pentru sprijinirea copiilor vulnerabili;



Conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea propunerilor/fișelor de proiecte, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;

b) Persoanelor implicate la nivelul Asociației în evaluarea și selecția proiectelor și operațiunilor specifice perioadei de monitorizare:

- experți (interni sau și externi) implicat în procesul de verificare, evaluare și / sau monitorizare
- membrii Comisiei de evaluare a Fișei de Proiect / a Contestației.

Conform legislației comunitare și naționale în vigoare, conflictul de interese poate fi definit ca acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independent și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute. *Toate persoanele implicate (evaluatorii interni sau și externi implicați în procesul de verificare și evaluare, membrii Comisiei de evaluare a contestațiilor, membrilor comisiilor de evaluare a cererilor de plată) la nivelul Asociației vor completa o declarație privind evitarea conflictului de interese, conform art. 10, 11 din OG 66/2011.*

c) Comitetul de selecție al operațiunilor de la nivelul Grupului de acțiune locală

În cadrul GAL se constituie un Comitet de selecție cu rol de selecție pentru fișele de proiecte (operațiuni) ce vor fi implementate în teritoriul SDL.

Comitetul de selecție trebuie să respecte următoarele cerințe:

- ❖ Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- ❖ Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- ❖ Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu c_vorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă;

Odată cu Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte, Grupul de Acțiune Locală va transmite către Organismul Intermediar Regional responsabil și componența Comitetului de selecție. Odată cu informațiile privind componența celor două comitete se vor transmite și documentele statutare ale persoanelor juridice parte a comitetelor.

Modificarea componenței Comitetului de selecție se poate realiza ori de câte ori este nevoie doar cu avizul Organismului Intermediar Responsabil. Astfel, Grupul de Acțiune



Locală transmite noua componență a Comitetului de selecție împreună cu documentele statutare ale persoanelor juridice parte a comitetelor. Organismul Intermediar Regional verifică îndeplinirea condițiilor de constituire a comitetelor și avizează noua componență a acestora. Comitetele nou constituite nu pot derula nicio activitate specifică procesului de evaluare și selecție a Fișelor de proiecte anterior avizului emis de OIR.

Nu este permis ca entitățile juridice, parte a sectorului non-public să aibă legături cu alți membri ai comitetelor, după cum urmează:

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentanții societăților comerciale care au ca și acționari/asociați instituții și autorități publice;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au ca și membri instituții sau autorități publice;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentați a două sau mai multe societăți comerciale care au acționari/asociați comuni;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care au în comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune;

N.B: Toate entitățile juridice non -publice (societăți comerciale, asociații sau fundații) reprezentate în comitetul de selecție vor prezenta documentele statutare emise de către instituțiile publice abilitate (Act constitutiv/Statut/ Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor) emis cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte din care să rezulte după caz asociații/acționarii în cadrul societăților comerciale, membri fondatori și organele de conducere în cazul asociațiilor și fundațiilor.

Anterior fiecărei întruniri a Comitetului de selecție, reprezentanții persoanelor juridice non-publice vor da o declarație pe proprie răspundere că în structura entității juridice pe care o reprezintă nu au intervenit modificări de natură să afecteze principiile menționate mai sus.

Reguli în materia conflictului de interese

Înainte de începerea verificării conformității și eligibilității/evaluării tehnice, economice și de punctaj a fiecărui proiect vor semna o Declarație de evitare a conflictelor de interese:

"ART. 10

(1) Persoanele fizice/juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare nu pot fi solicitanți și/sau nu pot acorda servicii de consultantă unui solicitant.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu excluderea solicitantului din procedura.

(3) Autoritățile cu competente în gestionarea fondurilor europene au obligația să solicite instanței anularea contractului/acordului/deciziei de finanțare care a fost încheiat/emisă cu încălcarea prevederilor alin. (1).



(4) În cazul în care autoritatea cu competente în gestionarea fondurilor europene solicită completări ale documentației depuse în vederea verificării/evaluării, această activitate nu are caracter de consultanță.

ART. 11

(1) Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane:

a) cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere/supervizare a unuia dintre solicitanți;

c) cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și persoanelor implicate în procesul de verificare/aprobare/plată a cererilor de rambursare/plată prezentate de beneficiari.

(3) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu excluderea solicitantului din procedura de selecție.

(5) Încălcarea prevederilor alin. (2) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.

Toate persoanele implicate la nivelul Asociației în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție sau evaluatorii Asociației GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare implicați în procesul de selecție) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art.10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de Selecție sau unul dintre angajații Asociației GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare cu atribuții în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) și comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr.2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.

În cazul în care unul dintre angajații Asociației GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare sau membrii desemnați de Comitetul de Selecție constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

În conținutul Declarației pe proprie răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

a. Numele și prenumele declarantului;



- b. Funcția deținută la nivel Asociației GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare;
- c. Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție;
- d. Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OG nr.66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- e. Asumarea faptului că în situația în care se constată că aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;
- f. Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale Asociației GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care deține această funcție;
- g. Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de angajat al Asociației GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare;
- h. Ca ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/ monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat prin POR și PoIDS să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;
- i. Să informeze din timp Adunarea Generală a Asociației GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare /CD al Asociației GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:
- j. este soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;
- k. este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.

Prevederile art. 326 din Codul Penal actualizat - Falsul în declarații: „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane din cele prevăzute la art.175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice pentru sine sau pentru altul,



atunci când potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau amenda.”

c) Membrilor comisiilor de evaluare în cadrul procedurilor de achiziții

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici, cu respectarea legislației în vigoare:

Art. 59. — *în sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.*

Art. 60. — (1) *Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:*

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;*
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*



e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) în sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Art. 61. — *Ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.*

Art. 62. — *(1) în cazul în care autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta candidatului/ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia autorității contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interese.*

(2) în cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

(3) în cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și

(2), autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

Art. 63. — *(1) Autoritatea contractantă precizează în documentele achiziției numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

(2) Autoritatea contractantă publică prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/candidatului/ subcontractantului propus/terțului susținător, în



termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și / sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ori se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală. De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare). Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Nerespectarea de către beneficiarii GAL a Instrucțiunilor privind achizițiile, anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii,



lucrări sau bunuri. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a. Nediscriminarea;
- b. Tratatul egal;
- c. Recunoașterea reciprocă;
- d. Transparența;
- e. Proportionalitatea;
- f. Eficiența utilizării fondurilor;
- g. Asumarea răspunderii.

Persoanele din cadrul GAL desemnate să participe la procedurile de achiziție publică vor respecta întocmai prevederile legale în vigoare – legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

IV. PRINCIPII ȘI REGULI

În procesul desfășurat pentru evitarea conflictului de interese vor fi respectate următoarele principii și reguli:

- ✓ **evitarea conflictului de interese**, prin punerea la dispoziția candidaților a tuturor documentelor ce trebuie însușite, precum și a atribuțiilor ce vor reveni aplicantului, pentru a se evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale;
- ✓ **principiul transparenței** - este concretizat de setul de instrumente prin care Asociația GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare informează actorii locali, în calitate de contribuabili și totodată de beneficiari, cu privire la activitatea desfășurată în procesul de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală;
- ✓ **principiul imparțialității** – Asociația GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare este obligată să ia decizii și să întreprindă acțiuni în mod imparțial (nepărtinitor), nediscriminatoriu și echitabil, fără a acorda prioritate unor persoane sau grupuri în funcție de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială.
- ✓ **recuzare**, cei cu un conflict de interese sunt așteptați să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct, în cazul în care un astfel de conflict există. Necesitatea de recuzare variază în funcție de circumstanțe și de profesie, și este bazată pe bunul simț și etica persoanei în cauză și prin **statut**. (De exemplu, dacă consiliul de director al Asociației GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare are în vedere angajarea de servicii externe, și firma ce este luată în considerare este condusă de o rudă apropiată a unuia dintre membrii consiliului, atunci acel membru al consiliului nu ar trebui să voteze pentru selectarea firmei. În plus, pentru a minimiza orice conflict, acel membru al consiliului director nu ar trebui să participe în niciun fel la discuții sau în procesul de decizie).



- ✓ **divulgare** – toate dezvăluirile referitoare la orice potențial conflict de interese se fac conform legii și Regulamentului Intern al Asociației GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare și au în vedere protejarea intimității (în oarecare măsură). În unele cazuri, eșecul de a dezvălui este o crimă și se pedepsește conform legii.
- ✓ **egalitatea de șanse** - toate condițiile de evaluare și selecție sunt strict de natură profesională și în acord cu legislația în vigoare, evaluarea și selecția asigurându-se pe criterii obiective, relevante, asigurându-se evitarea oricărei forme de discriminare directă sau indirectă;
- ✓ **asumarea răspunderii**, prin determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție la nivel de asociație;
- ✓ **nediscriminare și tratament egal**, prin care se vor asigura condițiile de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea pe parcursul întregii proceduri de reguli și condiții identice pentru toți aplicanții;
- ✓ **transparența**, constând în aducerea la cunostința publicului a tuturor informațiilor referitoare la desfășurarea activităților de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală.

V. NEREGULI

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Neregula reprezintă orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit”. Debitorii unei creanțe bugetare rezultate din nereguli răspund solidar pentru stingerea respectivei creanțe. Verificarea respectării acestor principii va fi efectuată de către Adunarea Generală a Asociației GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare în mod direct și / sau prin organul sau de conducere – Consiliul Director.



VI. FORMULARE

Anexa 5 la Procedura de evaluare și selecție

DECLARAȚIA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

În conformitate cu următoarele prevederi legale:

- ❖ Articolul 61 din REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2024/2509 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- ❖ Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru reprezentanții care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- ❖ Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul/Subsemnata.....CNP.....
....., cu domiciliul în
.....
.....
având calitatea de

Membru desemnat al Comitetului de Selecție

Expert verificare și evaluare



pentru propunerea de proiect înregistrată cu nr...../data....., cu titlul: ".....", depusă în cadrul apelului de proiecte nr.....sau în calitate de orice altă persoană implicată în procesul de verificare/evaluare/selecție, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal și luând cunoștință de **situațiile prevăzute la art.10 și 11 din OG nr.66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes**, declar pe propria răspundere că:

- a. Nu sunt implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea mea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îmi revin în calitate de angajat al GAL
- b. Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al solicitantului și nu fac parte din Consiliul Director/organul de conducere ori de supervizare al solicitantului;
- c. Nu sunt soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora
- d. Nu sunt rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora
- e. Nu am vreun interes de natură să-mi afecteze obiectivitatea și/sau imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererii de finanțare;
- f. Voi respecta regulamentul intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o dețin așa cum sunt descrise în procedurile interne ale Asociației GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare, aplicabile activității pe care o desfășor pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție;



În cazul în care descopăr în perioada verificării că sunt în incompatibilitate, voi declara aceasta imediat, voi informa din timp Adunarea Generală a GAL/CD al GAL asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să-mi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și voi propune să fiu înlocuit/ă în verificarea cererii în cauză, în conformitate cu prevederile procedurii operaționale pentru evitarea conflictului de interese.

În cazul în care se constată că declarația nu este conformă cu realitatea, persoana semnată este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume.....

Semnătura

Data.....



Anexa 6 la Procedura de evaluare și selecție

DECLARAȚIE PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA DATELOR

Subsemnatul/Subsemnata....., în calitate evaluator angajat în procesul de evaluarea Fiselor de proiecte depus în cadrul ASOCIAȚIEI GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal, **declar pe proprie răspundere** că:

- a) Voi păstra confidențialitatea asupra conținutului documentației depusă în vederea evaluării, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții a căror dezvoltare ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comitetului de evaluare.
- b) Mă oblig să păstrez, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care am acces pe perioada desfășurării procesului de evaluare și să nu le utilizez abuziv sau în folos personal, sau să le fac cunoscute unui terț pe toată perioada de desfășurare a proiectului.

Nume și prenume.....

Semnătura

Data.....



Anexa 7 la Procedura de evaluare și selecție

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR GDPR

Subsemnatul/Subsemnata, [Nume și Prenume], în calitate de [Funcția/Atribuția], cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal, declar pe proprie răspundere că:

- ☐ Mă angajez să respect prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR).
- ☐ Voi trata toate datele cu caracter personal la care am acces în cadrul activității mele într-un mod confidențial și conform prevederilor legale în vigoare.
- ☐ Nu voi utiliza datele cu caracter personal în alte scopuri decât cele pentru care au fost colectate și nici nu le voi divulga terților fără consimțământul persoanelor vizate sau fără o obligație legală clară.
- ☐ Mă oblig să iau toate măsurile necesare pentru protejarea acestor date împotriva accesului neautorizat, pierderii, modificării sau divulgării nejustificate.
- ☐ Voi respecta drepturile persoanelor vizate prevăzute de GDPR, inclusiv dreptul de acces, rectificare, ștergere, restricționare a prelucrării și opoziție.
- ☐ În cazul în care iau cunoștință despre o posibilă încălcare a securității datelor cu caracter personal, voi informa imediat persoana responsabilă desemnată în cadrul organizației.

Această declarație se aplică pe întreaga perioadă în care am acces la datele cu caracter personal și se menține și după încetarea activității mele, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:



SOLICITARE DE INLOCUIRE

..... Subsemnatul/subsemnata..... (nume,prenume)
Evaluator proiect / Manager/ Membru/ Președinte/ Evaluator al Asociației GAL Munții
Metaliferi, Trascău și Muntele Mare în cadrul Compartiment de Tehnic / Comisia de
selecție, solicit înlocuirea mea din calitatea pe care o dețin în procesul de verificare a
conformității și evaluării tehnice, economice și de punctaj/ selecției/ evaluării
conestației următoarei cereri de finanțare:

.....
Solicitarea are loc ca urmare a faptului că nu întrunesc condițiile din Declarația de
evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate cu privire la Cererea
de finanțare mai sus precizată, din următoarele considerente

1.
2.

NUME SI PRENUME
SEMNATURA



MATRICEA DE ÎNLOCUIRE

În cazul absenței ca urmare a:

- concediului de odihnă,
- concediului medical,
- învoirii,
- oricare alta situație care necesită înlocuirea unui membru al Asociației GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare (inclusiv apariția conflictului de interese),

și ținând cont de:

- asigurarea transparenței în procesul de evaluare a proiectelor
- schema de repartizare a proiectelor pentru personalul Asociației GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare,

atribuțiile salariatului vor fi preluate astfel:

(1) În situația în care managerul lipsește și atribuțiile acestuia sunt preluate de către unul din experții Asociației GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare, atribuțiile acestora de realizare a verificării "4 ochi" a solicitanților și proiectelor și a verificării "4 ochi" a conformității administrative sunt preluate de către un expert, desemnat prin decizie internă.

(2) În același timp nu pot lipsi doi evaluatori;

(3) Managerul înlocuiește oricare evaluator precum și pe responsabilul financiar

(4) Experții se înlocuiesc conform tabelului cu responsabilități prezentat mai jos în baza unei decizii interne emisă de către manager

MANAGERUL DE PROIECT	
MANAGERUL DE PROIECT ESTE ÎNLOCUIT DE:	
MANAGERUL DE PROIECT ÎNLOCUIEȘTE:	

TABELUL CU RESPONSABILITĂȚI:

EVALUATOR	ÎNLOCUIEȘTE	ESTE ÎNLOCUIT
1	2	2
2	1	1
3	1,2	1,2,4, RF
4	3	1,2,3, RF
RESPONSABIL FINANCIAR	3,4	M, 1, 2
MANAGER DE PROIECT	1,2,3,4, RF	1,2,RF



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Grupul de Acțiune Locală din Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare

CIF 25259052

Sălciuma de Jos, nr. 62, jud. Alba

Tel. 0744-301187, e-mail: galmmtmm@yahoo.com

Anexa 25

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al
ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DIN MUNȚII
METALIFERI, TRASCĂU ȘI MUNTELE MARE**

Vizat,

Reprezentant legal ASOCIAȚIA GAL MUNȚII METALIFERI, TRASCĂU ȘI MUNTELE MARE

Versiune mai 2025 – conform ultimei modificări Statutare – Mai 2025



Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se completează cu prevederile:

- *Statutului ASOCIAȚIEI GAL MUNȚII METALIFERI, TRASCĂU ȘI MUNTELE MARE*
- *Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare pentru perioada 2023 – 2027*
- *Parteneriatul constituit prin Asociația GAL Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare pentru implementarea SDL 2023 – 2027*
GHIDUL DE IMPLEMENTARE A INTERVENȚIEI DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ
- *GHIDUL DE IMPLEMENTARE A INTERVENȚIEI DR-36 – Componenta: „Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate”*
- Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ
- *Program: “Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027”, Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală, Obiectivul specific: ESO4.12. „Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)”*



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al ASOCIAȚIEI GAL MUNȚII
METALIFERI, TRASCĂU ȘI MUNTELE MARE**

Cuprins

1. ASOCIAȚIA GAL MUNȚII METALIFERI, TRASCĂU ȘI MUNTELE MARE	4
2. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE.....	4
3. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA.....	9
4. VENITURILE.....	13
5. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA.....	14
6. PROCEDURA DE PREVENIRE A CONFLICTULUI DE INTERESE.....	14



1. Asociația GAL MUNȚII METALIFERI, TRASCĂU ȘI MUNTELE MARE

ART. 1

Forma juridică: Asociația este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, nonprofit, independentă, neguvernamentală, apolitică, organizată potrivit dispozițiilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și este menită să realizeze obiectivele menționate în Statut.

Asociația se constituie pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. Dizolvarea sau lichidarea se vor putea face prin înțelegerea Asociațiilor, în condițiile legii și ale Statutului, după ce Asociația își va fi îndeplinit obiectivele prevăzute în Statut.

Partenerii economici privați, precum și alți reprezentanți ai societății civile vor reprezenta peste 50% la nivel decizional, iar reprezentanții comunelor/orașelor vor reprezenta mai puțin de 50% la nivel decizional (organisme de conducere ale GAL-ului).

2. Scopul și obiectivele Asociației GAL MUNȚII METALIFERI, TRASCĂU ȘI MUNTELE MARE

Art. 2

(1) Scopul GAL MMTMM este dezvoltarea durabilă a comunităților din zona Munților Metaliferi, Trascău și Muntele Mare și adiacentă acesteia, zonă numită în continuare “teritoriul parteneriatului” .

(2) Prin aceasta înțelegem realizarea în teritoriul parteneriatului a obiectivelor stabilite prin strategia de dezvoltare locală, prescurtat SDL, care va respecta principalele linii de acțiune ale dezvoltării durabile și anume lupta împotriva sărăciei și a excluderii sociale, producția de bunuri și servicii durabile și protecția mediului și care vor viza:

- ❖ dezvoltarea economică a comunităților;
- ❖ reconstrucția ecologică și conservarea ariilor naturale protejate, inclusiv situri Natura 2000;
- ❖ restaurarea și conservarea siturilor;
- ❖ protejarea categoriilor sociale defavorizate din comunități;
- ❖ promovarea și conservarea valorilor tradiționale morale, culturale și de cult;
- ❖ promovarea principiilor democrației, ale statului de drept și egalității de șanse;
- ❖ dezvoltarea fizică și intelectuală a tinerilor;
- ❖ promovarea parteneriatelor naționale și internaționale.



(3) Obiectivele stabilite prin strategia de dezvoltare locala se vor realiza prin activitățile:

COD CAEN Rev. 2	DENUMIRE COD CAEN	ACTIVITATE DESFASURATĂ
ACTIVITATE PRINCIPALA		
9499	Activități ale altor organizații n.c.a.	Activități ale organizațiilor (care promovează o cauză sau o problemă publică prin asociere și parteneriat, mijloace de educație publică, influență politică, colectare de fonduri, etc.): - comunitare și educative n.c.a; - pentru protecția și apărarea intereselor unor grupuri dezavantajate, minoritare, etnice, etc.; - pentru protecția mediului înconjurător: - patriotice; - culturale sau recreative și - de acordare a unor subvenții către membrii organizațiilor sau către alții
ACTIVITATI SECUNDARE		
6910	Activități juridice	Servicii de consultanță și asistență generală pentru acorduri de asociere, de orice tip și natură, sau alte documente similare legate de înființarea unei societăți, cooperatii sau asociații și redactarea de contracte, direct unde legea permite sau cu sprijinul și colaborare unor juristi, avocați sau notari, prin contract de colaborare cu acestia atunci cind serviciile sunt de competenta respectivilor specialisti.
6920	Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal	Servicii de înregistrare a tranzacțiilor comerciale pentru firme sau alții, servicii de întocmire a documentelor de impozitare pentru persoane fizice și firme și activități de consultanță și reprezentare a clienților în fața organelor fiscale, direct sau prin colaborare cu experti contabili, contabili autorizati și auditori cind serviciile sunt de competenta respectivilor specialisti.
07022	Activități de consultanță pentru afaceri și management	Acordarea de consultații, îndrumare și asistență operațională pentru persoane, firme și alte organizații pe probleme de management, cum ar fi: - planificarea strategică și organizatorică, - managementul schimbărilor, - obiective și strategii de marketing; - planificarea și politici privind resursele umane; - planificare, organizare eficientă și control; managementul informației etc.
7111	Activități de arhitectură	Acordarea de consultanță pentru activități de arhitectură - planuri și proiecte pentru clădiri și - planuri de urbanism și amenajarea teritoriului



7112	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea	Activități de inginerie și de consultanță pentru: - realizarea de proiecte privind ingineria civilă, hidraulică și de gospodărire a apelor; - elaborarea și realizarea de proiecte referitoare la ingineria electrică și electronică, minieră, chimică, mecanică, industrială și de securitate tehnică; - elaborarea proiectelor referitoare la instalații de aer condiționat, refrigerare, sanitare și de control al poluării, inclusiv acustică; - prospecțiuni geofizice și geologice; - activități de supraveghere geodezică - activități de supraveghere hidrologică; - activități de supraveghere a terenurilor și delimitărilor și cartografie
8211	Activități combinate de secretariat	Asigurarea de servicii de secretariat zilnice pentru alții, pe bază de contract sau comision, cum sunt: - recepția, - planificarea financiară, - facturarea și păstrarea evidențelor, servicii de personal și de corespondență etc.
8219	Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat	Realizarea activităților de: -pregătirea documentelor -editarea și corectarea documentelor -dactilografierea și procesarea de texte -servicii suport de secretariat -transcrierea documentelor -scrierea scrisorilor sau CV-urilor -fotocopierea -multiplicarea
7490	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.	Realizarea de activități ale consultanților, în alte domenii decât arhitectură, inginerie și management: - în horticultura, agronomie și zootehnie; - în probleme de mediu și - alte activități de consultanță tehnică.
8532	Învățământ secundar, tehnic sau profesional	Realizarea activităților de: -învățământ tehnic și profesional inferior învățământului superior, -învățământ pentru ghid turistic -învățământ pentru bucătari, hotelieri și restauratori -școli de cosmetică și frizerie -cursuri pentru reparare de computere -școli de conducere pentru șoferi profesioniști



8559	Alte forme de învățământ n.c.a.	Realizarea activităților de: -instruirea în domeniul calculatoarelor -pregătirea salvamontiștilor -instruirea în metode de supraviețuire -instruirea în oratorie -instruirea în citire rapidă, citire inversă, etc.
8810	Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure	Realizarea activităților de: -servicii sociale, de consiliere, ajutor social, -vizitarea bătrânilor și invalizilor -activități de îngrijire zilnică pentru persoane în vârstă sau adulților cu deficiențe fizice -activități de recalificare profesională și calificare pentru handicapați, unde componenta educațională reprezintă un element limitat
8790	Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a.	Activități asigurate non-stop, dirijate către furnizarea asistenței sociale pentru copii și categorii speciale de persoane cu capacități limitate de auto-îngrijire, unde tratamentul medical sau educația nu reprezintă elemente majore: -orfelinate -cămine pentru copii -adăposturi temporare pentru persoane fără locuință -instituții care îngrijesc mame necăsătorite cu copii
8899	Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.	Realizarea de: -servicii sociale, de consiliere, ajutor social, recomandare și servicii similare destinate persoanelor și familiilor, la domiciliu sau în alte locații și care sunt efectuate organizații private: -activități de asistență socială și îndrumare pentru copii și adolescenți -activități ale centrelor de adopție, activități de prevenire a actelor de cruzime față de copii și de alte persoane -activități de recalificare profesională și calificare pentru șomeri, cu condiția ca educația să constituie o componentă limitată -activități caritabile cum ar fi strângerea de fonduri și alte activități suport destinate ajutorului social

(4) Activitățile se vor putea desfășura și ca activități economice ale GAL MMTMM sau prin asociații, fundații sau întreprinderi economice ale GAL MMTMM și/sau în asociere cu alte entități fizice și juridice.

(5) GAL MMTMM va începe activități economice la sediul social, în cadrul „Centrului de consultanță rurală Sălcua” și în comuna Rîmetea nr. 158, jud. Alba, la „Centrul de consultanță rurală Rimetea”, ambele fiind sucursale fără personalitate juridică distinctă.



ART. 3

(1) Membrii GAL MMTMM cuprind reprezentanți din teritoriul parteneriatului sau cu responsabilitate în teritoriul parteneriatului ai sectoarelor:

a) Public:

- consilii locale pentru comune și unul sau mai multe orașe, cu condiția ca populația din aceste orașe să nu însumeze mai mult de 20.000 de locuitori și să nu depășească 25% din numărul total de locuitori;

- consilii județene;

- institutii și servicii publice descentralizate (de educație, servicii sociale, de sănătate, de mediu.etc.)

b) Privat:

- sector comercial (societăți pe acțiuni, societăți cu răspundere limitată, etc.);

- sector financiar (bănci, instituții de credit, etc.);

- sector agricol (cooperative agricole, grupuri de producători, etc.);

- organizații de întreprinzători;

- societăți de furnizare a serviciilor comunitare (servicii privind utilitățile, culturale, radio, TV, etc.,).

- organizații non-profit, asociații, fundații, federații (asociații de mediu, asociații culturale, sociale, religioase, camere de comerț, unități de cult, etc.);

- persoane fizice și grupuri de persoane neînregistrate oficial.

(2) Membrii GAL MMTMM din sectorul privat vor reprezenta peste 50% din numărul total al membrilor, urmând ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%.

(3) Înscrierea ca membru al GAL MMTMM se face printr-o cerere însoțită de următoarele documente:

- hotărârea Consiliului Local sau Consiliului Județean de aderare în cazul administrației publice la nivel local, respectiv județean, decizii ale organelor de conducere ale serviciilor publice, întreprinderilor comerciale, organizațiilor și ONG-urilor și o simplă adeziune a persoanelor fizice .

- dovada achitării taxei de înscriere în GAL MMTMM.

Înscrierea ca membru al GAL MMTMM se va aproba de Consiliul Director ținând cont de următoarele:

- în cazul consiliilor locale solicitantul să facă parte din teritoriul parteneriatului și să fie vecin cu teritoriu din GAL MMTMM la acel moment pentru a se păstra coeziunea teritoriului iar pentru restul solicitanților să aibă responsabilități și interese în teritoriul parteneriatului;
- în cazul orașelor acceptarea solicitantului să nu ducă la mai mult de 20.000 de locuitori populație din orașe în cadrul GAL MMTMM și la depășirea a 25% din numărul total de locuitori ai GAL MMTMM;
- în cazul solicitanților din partea publică, acceptarea lor să nu ducă la creșterea peste 50% a ponderii lor în GAL MMTMM.



ART. 4

(1) Drepturile membrilor:

- a) să aibă acces la informațiile privind programele, proiectele și activitățile desfășurate;
- b) să beneficieze de rezultatele programelor, proiectelor și activităților desfășurate;
- c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere a GAL MMTMM;
- d) să participe la aprobarea rapoartelor anuale și a exercițiului bugetar anual
- e) să participe la stabilirea bugetului, a programelor, proiectelor și activităților GAL MMTMM.

(2) Obligațiile membrilor:

- a) să respecte prezentul Statut;
- b) să plătească taxa de înscriere și cotizația anuală;
- c) să participe la realizarea scopului și obiectivelor GAL MMTMM;
- d) să promoveze principiile GAL MMTMM;
- e) să nu aducă daune materiale sau morale GAL MMTMM sau membrilor acesteia;

3. Organizarea și funcționarea GAL MUNȚII METALIFERI, TRASCĂU ȘI MUNTELE MARE

ART. 5

Organele de conducere și control GAL MMTMM sunt:

- a) Adunarea Generală a Membrilor GAL MMTMM, prescurtat AGM;
- b) Consiliul Director GAL MMTMM, prescurtat CD;
- c) Comisia de Cenzori GAL MMTMM, prescurtat CC.

ART. 6

(1) AGM este organul de conducere, alcătuit din reprezentanți ai tuturor membrilor. Reprezentanții membrilor care provin din orașe și a celor care provin din afara teritoriului nu vor avea o pondere mai mare de 25% în AGM.

(2) Competența AGM cuprinde:

- a) aprobarea SDL;
- b) aprobarea planului de activități anuale și a bugetului de venituri și cheltuieli
- c) aprobarea raportului anual de activități, a executării bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil anual;
- d) alegerea și revocarea membrilor CD și CC;
- e) modificarea statutului;
- f) dizolvarea și lichidarea GAL MMTMM, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- g) orice alte atribuții prevăzute în lege și în statut.

(3) AGM se întrunește cel puțin o dată pe an, nu mai târziu de 15 martie. Ea poate fi convocată în ședințe extraordinare prin decizia CD din inițiativă proprie și/sau la solicitarea a 1/3 din membrii GAL MMTMM. Convocarea se va face cu minim 14 zile înainte de data propusă.



(4) Participarea reprezentanților membrilor la Adunarea Generală a Membrilor este directă și obligatorie, cu excepția cazurilor când un membru are o motivație obiectivă de a nu fi reprezentat direct. În această situație poate mandata în scris un alt reprezentant. Un reprezentant al unui membru activ nu poate fi mandatat de mai mult de alți doi membrii. Consiliul Director al GAL MMTMM va lua în discuție retragerea calității de membru GAL MMTMM pentru acei membrii care pe parcursul a 2 ani nu participă, direct sau prin mandat, la Adunările Generale a Membrilor.

(5) Materialele propuse spre dezbateră în AGM sunt difuzate spre analiză fiecărui membru al GAL MMTMM odată cu convocarea AGM.

(6) AGM se organizează și funcționează după următoarele reguli:

- ordinea de zi este propusă de CD și supusă modificării și aprobării AGM prin vot deschis cu majoritate simplă;
- presedintele CD are rolul de moderator dacă AGM nu desemnează pe altcineva;
- deliberază valid și votează deschis aplicând regula „dublului cvorum” conform căruia trebuie să fie prezenți cel puțin 50% din membri, din care peste 50% să fie din mediul privat și hotărăște cu majoritate simplă asupra orientărilor GAL MMTMM și asupra altor puncte din ordinea de zi dacă nu sunt expres stipulate în statut alte modalități sau nu decide ea însăși altfel;
- alege componența CD și CC prin vot secret cu majoritate simplă;
- aprobă structura Biroului Executiv și a Comitetului de Selecție propuse de CD prin vot deschis cu majoritate simplă ;
- votează secret și hotărăște dizolvarea și lichidarea GAL MMTMM cu 2/3 din numărul membrilor.

ART. 7

(1) Reprezentantul unui membru care, într-o anumită problemă supusă hotărârii AGM, este interesat personal sau prin soțul sau, ascendenții sau descendenții sai, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(2) Reprezentantul unui membru care încalcă dispozițiile Art. 7 alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate GAL MMTMM dacă prin votul său se obține majoritatea cerută pentru aprobarea hotărârii care aduce daune. Daunele se vor recupera de la respectivul reprezentant.

ART. 8

(1) Hotărârile luate de AGM, în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

(2) Hotărârile AGM, contrare legii și/sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii GAL MMTMM care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de sedință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz. Soluționarea se face conform legii.



ART. 9

(1) CD este format din 9 - 15 membri în funcție de numărul membrilor GAL MMTMM. Componenta sa este formată numai din reprezentanți ai membrilor GAL MMTMM. Reprezentanții membrilor care provin din orașe și a celor care provin din afara teritoriului nu vor avea o pondere mai mare de 25% în CD. Reprezentanții membrilor care provin din sectorul privat vor avea o pondere de peste 50% în CD. Structura CD cuprinde:

- a) Presedinte;
- b) Secretar si
- c) 7-13 membri.
- d) Componenta Consiliului Director al GAL MMTMM este:

BORA DOREL – PREȘEDINTE
IGNAT GEORGE ADRIAN – SECRETAR
HARDA ALEXANDRU – MEMBRU
STAN VASILE – MEMBRU
BURAN TRAIAN – MEMBRU
BOȚAN CLAUDIU ANDREI – MEMBRU
BORA VASILE – MEMBRU
MAN BOGDAN RADU – MEMBRU
BOLOG ILEANA – MEMBRU

(2) CD va avea un mandat de cel mult 4 ani și se formează prin alegerea în AGM a reprezentanților membrilor.

(3) CD asigură punerea în executare a hotărârilor AGM GAL MMTMM.

(4) În exercitarea competenței sale, CD:

- a) prezintă pentru aprobare AGM proiectul SDL, raportul de activitate pe perioada anterioară și executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil anual și proiectul planului de activități și bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor;
- b) aprobă încheierea de acte juridice în numele și pe seama GAL MMTMM;
- c) aprobă organigrama și politica de personal ale GAL MMTMM;
- d) aprobă înscrierea de noi membri în GAL MMTMM;
- f) stabilește schimbarea sediului GAL MMTMM și a adreselor de corespondență;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de AGM;
- h) aprobă Ghidurile de implementare și Manualele de proceduri a măsurilor din SDL GAL MMTMM, în conformitate cu Fișele măsurilor și legislația europeană și națională
- i) aprobă calendarul sesiunilor de selecție a proiectelor și apelurile de selecție

(5) CD se întrunește cel puțin o dată la șase luni și ori de câte ori este convocat de presedinte sau de cel puțin o treime din membrii săi. Hotărârile se vor adopta în prezența a jumătate plus unu dintre membrii CD și se validează cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. CD va elabora proiecte de regulament intern de funcționare și de strategie de dezvoltare locală.

(6) Pentru administrarea GAL MMTMM și pentru aplicarea SDL, CD numește un Birou Executiv sau încheie un contract de administrare cu o persoană juridică, membră GAL MMTM cu respectarea



prevederile privind realizarea și dezvoltarea atribuțiilor administratorilor prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată.

a) Structura Biroului Executiv, prescurtat BE, aprobată de CD, cuprinde cel puțin 3 membri:

- director executiv;
- contabil
- secretar.

În funcție de amploarea și complexitatea activităților GAL MMTMM, BE mai poate cuprinde, conform organigramei aprobate de CD și șefi de departamente cum ar fi:

- șef departament animare;
- șef departament evaluare, supervizare și monitorizare;
- șef compartiment protecția mediului;
- șef compartiment coordonare proiecte proprii, e.t.c.

b) Contractul de administrare cu o persoană juridică, membră GAL MMTMM se va încheia în acord cu hotărârea AGM. Funcțiile administratorului GAL MMTMM sunt similare celei a BE. Persoana juridică, membră GAL MMTMM, administrator al GAL MMTMM va avea un reprezentant în CD

(7) BE sau Administratorul GAL MMTMM are următoarele atribuții:

- a) gestionează și administrează bunurile GAL MMTMM;
- b) derulează proiectele și programele GAL MMTMM;
- c) animă și consiliază potențialii beneficiari ai proiectelor de dezvoltare locală;
- d) evaluează, supervizează și monitorizează proiectele de dezvoltare locală;
- e) întocmește pentru ședințele CD GAL MMTMM rapoarte privind activitățile și situația financiară.

(8) Pentru aplicarea SDL, CD numește Comitetul de Selecție a proiectelor, numit prescurtat CS.

(9) BE și CS, structuri executive ale GAL MMTMM, sunt independente și cu roluri complementare în aplicarea strategiei de dezvoltare locală. La fel, Administratorul GAL MMTMM și CS sunt independente și cu roluri complementare în aplicarea strategiei de dezvoltare locală.

(10) Funcționarea în detaliu a BE și a CS se stabilesc în regulamentul de organizare și funcționare a GAL MMTMM, numit în continuare ROF, și în SDL aprobate de AGM la propunerea CD.

(11) Pentru buna funcționare a unor departamente ale GAL MMTMM, pentru elaborarea de strategii și studii, se pot înființa consilii științifice consultative, a căror funcționare în detaliu va fi stabilită prin SDL și ROF.

ART. 10

(1) Controlul financiar intern al GAL MMTMM se exercită de către Comisia de Cenzori.

(2) În realizarea competenței sale, CC:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul GAL MMTMM;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă AGM;
- c) poate participa la ședințele CD fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de AGM, conforme legilor.

(3) CC este alcătuită din 1-3 membri. Membrii CD, ai BE sau ai Administratorului GAL MMTMM și ai CS nu pot fi cenzori.



(4) CC își poate elabora un regulament intern de funcționare supus aprobarii AGM.

ART. 11

Costurile operationale legate de funcționarea tuturor structurilor de conducere, executive și control se vor asigura preponderent prin derularea de proiecte.

ART. 12

(1) GAL MMTMM se poate asocia cu două sau mai multe persoane fizice sau juridice pentru a constitui asociații informale sau formale, non profit, fără scop patrimonial.

(2) În cazul asocierii, GAL MMTMM își păstrează propria personalitate juridică, și propriul patrimoniu.

(3) În cazul dizolvării asociațiilor la care participă, bunurile rămase în urma lichidării revin GAL MMTMM în cote proporționale cu contribuția inițială și de pe parcursul funcționării federației.

(4) GAL MMTMM va face demersurile necesare pentru a fi recunoscută ca asociație de utilitate publică.

ART. 13

(1) GAL MMTMM poate înființa societăți comerciale și poate fi asociat sau acționar în societăți comerciale. Dividendele obținute din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor GAL MMTMM.

(2) GAL MMTMM poate desfășura activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în stransă legătură cu scopul principal al GAL MMTMM. Veniturile din aceste activități se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor GAL MMTMM.

4. VENITURILE

ART. 14

(1) Veniturile GAL MMTMM provin din:

- a) contribuția la constituirea patrimoniului inițial al GAL MMTMM
- b) taxa de înscriere în GAL MMTMM
- c) cotizațiile anuale ale membrilor;
- d) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- e) dividendele societăților comerciale înființate de asociații sau de federații;
- f) venituri realizate din activități economice directe;
- g) donații, contribuții, sponsorizări sau legate;
- h) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- i) alte venituri prevăzute de lege și
- j) finanțări de proiecte de la persoane fizice sau juridice, române sau străine.



(2) Contribuția la constituirea patrimoniului inițial al GAL MMTMM este de 100 lei.

(3) Taxa de înscriere în GAL MMTMM este de 100 lei.

(4) Cotizațiile anuale ale membrilor se stabilesc în adunarea membrilor fondatori pentru aprobarea statutului și actului constitutiv pentru primul an și de AGM anuale în funcție de proiectul planului de activități și bugetului de venituri și cheltuieli aprobate.

(5) Contribuția la constituirea patrimoniului inițial, taxa de înscriere și cotizațiile anuale ale membrilor GAL MMTMM se vor folosi preponderent pentru susținerea derulării proiectelor proprii de finanțare și ale membrilor GAL MMTMM dacă acestea asigură funcționarea lui și/sau realizarea și implementarea SDL. Aceste sume asigură, pentru cei menționați mai sus, finanțarea proiectelor până la recuperarea cheltuielilor conform contractelor de finanțare și poate acoperi contribuția proprie la finanțarea proiectelor și cheltuielile neeligibile în cuantumuri aprobate de CD sau AGM, în funcție de mărimea contribuției necesare, regulă stabilită prin ROF. Contribuția proprie și cheltuielile neeligibile pentru beneficiari, persoane fizice sau juridice, în cazul proiectelor generatoare de profit se va acoperi de beneficiari în totalitate sau proporțional cu valoarea finanțării componentei generatoare de venit în cazul unor proiecte complexe cu rezultate de interes public nonprofit și cu rezultate de interes privat cu profit.

5. Dizolvarea și lichidarea

ART. 15

Dizolvarea și lichidarea GAL MMTMM se face în conformitate cu legea și prezentul statut.

ART. 16

În cazul dizolvării, bunurile GAL MMTMM vor fi transmise către asociații neguvernamentale din teritoriul parteneriatului GAL MMTMM, numite prin hotărârea AGM GAL MMTMM luată prin vot secret și cu minim 2/3 din numărul membrilor.

ART. 17

Se împuternicește doamna MACAVEIU MARILENA DELIA, cetățean român, născută la data de 15.12.1987, în Mun. Alba Iulia, județul Alba, domiciliată în Loc. Alba Iulia, str. Ardealului, nr. 3, Bl. 31B, Ap. 7, jud. Alba, posesoare a CI seria AX, numărul 680909, eliberat de SPCLEP Alba Iulia în data de 28.07.2017, CNP 2871215011164, să efectueze toate demersurile necesare înscrierii modificărilor prevăzute în Hotărârea nr. 2 din data de 11.04.2025 în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Câmpeni.

6. Procedură de prevenire a Conflictului de interese

Anexa nr. 24 Procedura operațională de prevenire a conflictului de interese

Reprezentant legal
Macaveiu Marilena Delia



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Grupul de Acțiune Locală din Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare

CIF 25259052

Sălcuia de Jos, nr. 62, jud. Alba

Tel. 0744-301187, e-mail: galmmtmm@yahoo.com

Anexa 26

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

AL COMISIEI DE EVALUARE, COMITETULUI DE SELECȚIE

PENTRU INTERVENȚIA FSE 1 – SERVICII PENTRU REDUCEREA NUMĂRULUI DE PERSOANE AFLETE ÎN RISC DE SĂRĂCIE ȘI EXCLUZIUNE SOCIALĂ

Program: *“Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027”*

Prioritate: *P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală*

Obiectivul specific: *ESO4.12. „Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)”*



**I. ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI GAL / MANAGERULUI DE PROIECT GAL în cadrul
Comisiei de Evaluare a Fișelor de Proiect la GAL MMTMM**

Art. 1 Atribuțiile Managerului de proiect al GAL în procesul de selecție și evaluare

1. Asigură coordonarea administrativă și logistică a procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte.
2. Convocă ședințele Comitetului de Selecție.
3. Asigură transmiterea clarificărilor către solicitanți la cererea evaluatorilor.
4. Verifică respectarea principiilor de legalitate, confidențialitate, imparțialitate și evitarea conflictelor de interese.
5. Nu are drept de vot și nu participă la evaluarea tehnică sau la selecția proiectelor.
6. Coordonează secretariatul tehnic al procesului de evaluare și selecție.
7. Gestionează comunicarea cu Organismul Intermediar Regional (OIR) în privința avizării comitetelor și a derulării procesului de selecție.

**II. ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE EVALUATORILOR în cadrul Comisiei de evaluare a Fișei de
Proiect / Comisiei de evaluare a contestațiilor la GAL MMTMM**

**Art. 1 Atribuțiile evaluatorilor din Comisia de evaluare a Fișei de Proiect / Comisiei de
evaluare a contestațiilor**

Evaluează fișele de proiecte pe baza grilelor și criteriilor stabilite în Metodologia GAL și Ghidul Solicitantului.

1. Efectuează evaluarea tehnică și financiară preliminară și calitativă pentru fiecare fișă în parte, în sistemul „DA/NU” sau prin punctaj, conform tipului de apel.
2. Fiecare fișă este evaluată de doi evaluatori, în mod independent.
3. Solicită, prin intermediul Președintelui sau Managerului de proiect GAL, clarificări de la solicitanți, dacă este necesar, respectând egalitatea de tratament și nediscriminarea.
4. Completează grilele de evaluare și redactează justificări pentru scorurile acordate.
5. Nu pot evalua fișe de proiect unde există risc de conflict de interese, caz în care trebuie să se abțină și să declare situația.

III. COMITETUL DE SELECȚIE

IV. Art. 1 – Constituirea Comitetului de Selecție/ Comisiei de evaluare a contestațiilor

Comitetul de Selecție este constituit la nivelul GAL MMTMM în baza deciziei Adunării Generale a GAL MMTMM pentru implementarea SDL 2023 - 2027 și are rolul de a ierarhiza proiectele în funcție de punctajul obținut și de a întocmi raportul intermediar de selecție.

Comisia de evaluare a contestațiilor este constituită la nivelul GAL MMTMM în baza deciziei Adunării Generale a GAL MMTMM pentru implementarea SDL 2023 - 2027 și are rolul de a soluționa contestațiile aplicanților cu privire la punctarea proiectelor depuse.



Art. 2 – Componenta Comitetului de Selecție/ Comisiei de evaluare a contestațiilor

Comitetul de Selecție este format dintr-un număr de 9 membri și 9 membrii supleanți desemnați din rândul membrilor GAL, respectând principiul parteneriatului:

- cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, fiind necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Comisia de evaluare a contestațiilor este alcătuită din 9 membri titulari. Comisia va putea delibera în componența de minim 5 membri (un președinte și 4 membri), președintele fiind ales din rândul membrilor titulari la începutul fiecărei întruniri.

Art. 3 – Drepturi și obligații

Membrii au drept de vot și sunt obligați să respecte principiile legalității, confidențialității și imparțialității pentru validarea Raportului intermediar / final. Nu pot participa la selecție membri implicați direct în proiectele evaluate.

Art. 4 – Funcționare și cvorum

Comitetul se întrunește în ședințe convocate de președintele GAL/managerul GAL. Cvorumul necesar este de 2/3 din membri, cu respectarea dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Deciziile se adoptă cu majoritate simplă.

Art. 5 – Repartizarea fișelor de proiect

Fișele de proiect sunt repartizate evaluatorilor tehnici în etapele de evaluare de către personalul GAL desemnat, în baza principiilor de imparțialitate și expertiză relevantă.

Art. 6 – Secretariatul

Secretariatul este asigurat de personalul GAL, fără drept de vot, având sarcina întocmirii proceselor-verbale și sprijin logistic.

Anexă: Capitolul 3.4 din Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori
3.4 Comitetul de selecție al operațiunilor de la nivelul Grupului de acțiune locală

În cadrul Grupului de Acțiune Locală a fost stabilit (odată cu depunerea Strategiei de Dezvoltare Locală) un Comitet de Selecție cu rol de selecție pentru fișele de proiecte (operațiunile) ce vor fi implementate cu finanțare din SDL.



Comitetul de selecție trebuie să respecte, pe toată durata de funcționare, următoarele cerințe:

- ❖ Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- ❖ Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- ❖ Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Având în vedere faptul că în procesul de evaluare a SDL nu fost verificată respectarea prevederilor privind ponderea partenerilor în Comitetul de Selecție, odată cu Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte, Grupul de Acțiune Locală va transmite către Organismul Intermediar Regional responsabil și componența Comitetului de selecție. Odată cu informațiile privind componența celor două comitete se vor transmite și documentele statutare ale persoanelor juridice parte a comitetelor.

Modificarea componenței Comitetului de Selecție se va realiza în conformitate cu procedurile/metodologiile publicate de către AM PS.

Nu este permis ca entitățile juridice, parte a sectorului non-public să aibă legături cu alți membri ai comitetelor, după cum urmează:

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentanții societăților comerciale care au ca și acționari/asociați instituții și autorități publice;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au ca și membri instituții sau autorități publice;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentați a două sau mai multe societăți comerciale care au acționari/asociați comuni;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care au în comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune;

N.B: Toate entitățile juridice non -publice (societăți comerciale, asociații sau fundații) reprezentate în comitetul de selecție vor prezenta documentele statutare emise de către instituțiile publice abilitate (Act constitutiv/Statut/ Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor) emis cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte din care să rezulte după caz asociații/acționarii în cadrul societăților comerciale, membri fondatori și organele de conducere în cazul asociațiilor și fundațiilor.

Anterior fiecărei întruniri a Comitetului de selecție, reprezentanții persoanelor juridice non-publice vor da o declarație pe proprie răspundere că în structura entității juridice pe care o reprezintă nu au intervenit modificări de natură să afecteze principiile menționate mai sus.

Evitarea conflictului de interese



Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție (membrii comitetului de selecție, personal tehnic (evaluatori), membrii comitetului director al GAL) trebuie să respecte prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile în vederea evitării conflictului de interese. Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică personalul implicat în procesul de evaluare și selecție să aibă o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile specifice procesului de evaluare și selecție într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. În acest sens Grupul de acțiune locală are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legale:

- ❖ Articolul 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- ❖ Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru reprezentanții care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- ❖ Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția fișelor de proiecte (membrii Comitetului de selecție; personal tehnic (evaluatori); membrii Comitetului director) vor trebui să completeze o declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.

În conținutul Declarației pe proprie răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- ❖ Numele și prenumele declarantului;
- ❖ Funcția deținută la nivel GAL;
- ❖ Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție; personal tehnic;



❖ Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OUG nr.66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese;

❖ Asumarea faptului că în situația în care se constată că aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;

❖ Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție;

❖ Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de angajat al GAL;

❖ Ca ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/ monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat FSE+ să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;

❖ Să informeze din timp Adunarea Generală a GAL/CD al GAL asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:

- este soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;

- este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de selecție, Comitetului director sau unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau ai unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) și comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr.2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanților/partenerilor ce propun fișe de proiect cu finanțare din SDL se aplică prevederile Capitolului 8 Aspecte specifice programului, secțiunea Conflict de interese, din Ghidul solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

**MANAGER GAL MMTMM,
Marilena Delia MACAVEIU**



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Grupul de Acțiune Locală din Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare

CIF 25259052

Sălciua de Jos, nr. 62, jud. Alba

Tel. 0744-301187, e-mail: galmmmtmm@yahoo.com

Anexa nr. 27

**Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității
pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite**

Subsemnatul/ Subsemnata, identificat/ identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul....., în calitate de reprezentant legal al, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false și mă oblig:

- să asigur funcționarea serviciilor educaționale/sociale pentru minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului, dacă în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri pentru acest tip de servicii.

Numele.....

Semnătura

Data semnării